

南投縣 國民小學 學年度第 學期作業檢閱評量表

年級班別	年 班	任課教師	送閱日期	年 月 日
在籍人數	人	繳交人數	缺交座號	
檢閱科目	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 自然 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 作文 <input type="checkbox"/> 生活習作 <input type="checkbox"/>			
學年進度				
批改方式	<input type="checkbox"/> 教師親自批改 <input type="checkbox"/> 學生交互批改 <input type="checkbox"/> 前述兩項兼用 <input type="checkbox"/> 其他			

檢閱評量項目	觀察評量指標	教師自評		檢閱單位	
		自評 (✓)	說明	檢閱 (✓)	說明
1 作業抽查提交時程	(1) 按時提出 (2) 其他(請說明)				
2 作業抽查提交本數	(1) 符合提交規定數量 (2) 其他(請說明)				
3 作業進度	(1) 符合教學進度 (2) 其他(請說明)				
4 作業錯誤訂正情形 (複選)	(1) 學生訂正錯誤確實 (2) 追蹤複閱 並批改學生訂正處 (3) 其他(請說明)				
5 作業批改、回饋方式 (複選)	(1) 加註日期 (2) 評等第或分數 蓋章或符號 (3) 適當評語 (4) 其他(請說明)				
6 簿本封面及內頁 (複選)	(1) 班級、姓名、座號、 任課教師完整正確 (2) 整潔、不脫頁 (3) 其他(請說明)				
任課教師自評簽章及備註					

檢閱者簽章	教務(學)組長	教務(導)主任	校 長
檢閱後任課教師簽章			

說明：

一、本表每科填寫一張，請任課教師將『基本資料』、『教師自評』、『教師自評簽章及備註』各欄項填寫後，連同作業簿送至指定地點。

二、檢閱單位填寫各欄項後送請任課教師參考，並請任課教師於『檢閱後任課教師簽章』後送還。