

法治國民小學 114 學年度第 1 學期學校行事曆

114.08.30 製

週次	日期 SDGs 目標	一般行政	教 導 處			總 務 處	
			教務組	訓導組(體健)	特教輔導	總務(庶務)	主計(出納)
1	09/01 09/05 友善校園	*09/01 開學日 (開學典禮暨迎新活動活動) *友善校園宣導	*分發教科書及教具 *教學環境準備 *教室日誌開始填寫	*校園環境整理 *分配掃區 *編排導護輪值 *班級自治幹部選拔 *友善校園宣導週 *CRC 教師宣導成果填報 *盤點健康中心耗材 *新生報到健康資料及含氟漱口水調查	*辦理祖孫週活動 *每月 5 日前完成輔導工作填報	*採購辦公用品 *環境整理 *教室整理 *廚房整理 *申請廚工薪津、勞健保費(午秘) *個人財產保管清冊分發	*申請「8 月份值勤費」 *申請「不休假加班費」 *申請「休假補助費」 *製作教師考績獎金
2	09/08 09/12 友善校園	*全縣資安演練通報 *9/10 校務會議(下午) *9/11 99 體育日運動、健康促進闖關 *9/08(一) 學生學習扶助、課後照顧、宏將課照班、夜光天使開始 *9/10(三) 活化課程開始 *9/12 游泳教學	*提交暑假作業優良學生名單 *一年級學籍資料完成 *校務系統學生資料更新 *申請三類生教科書書籍費(就學減免) *五、六年級遠距英語教學開始(09/09 起每週二第一、二節) *送教科書各項報表(8/25~9/12)	*訂購運動服裝 *服裝儀容檢查 *測量身高體重、視力及頭蝨檢查。 *發健康狀況暨緊急件聯絡表 *發一年級含氟漱口水通知單暨回收條 *整理學生異動名冊 *教導一年級口腔保健宣導暨貝氏刷牙法、含氟漱口水使用方法。	*特教通報網學校基本資料更新、年級升級 *特教生類別身份調查 *巡輔班級課表確認 *家庭教育成果網更新 9/10 *導師更新學生輔導資料	*抽化糞池 *水電設施檢修 *廁所、教室檢修 *8 月財產分類報表 *請領 8 月執勤費	*製作 8 月份帳冊 *申請「退休人員慰問金(中秋)」 *依人事公文以申請上學年度考績獎金
3	09/15 09/19 終結貧窮	*9/12 玻璃藝術DIY(高) *921 防災預演(9/18) *921 防災演練(9/19) *教室佈置觀摩 *9/19 游泳教學		*完成學生健康調查及緊急聯絡名冊 *請購衛生藥品 *99 體育日活動、健康促進闖關 9/12(四)	*申請特教輔具 *新生、轉學生生活適應班級輔導 *認輔學生資料彙整	*公共安全設施維護 *水質檢驗報告	

4	09/22 09/26 消除飢餓	*教育優先區申請 *9/25 教師節活動 *9/23 家長大會 *9/26 游泳教學	*作業檢閱：國語	*廉政宣導成果 *視力保健、口腔保健及健康體位之健康促進宣導（配合家長大會）	*認輔教師名單確認 *特殊教育需求學生個別教育計畫召開 *身心障礙學生鑑定開始提出申請 *教師節敬師活動	*花木草坪整理 *8月勞保、勞退、勞健憑證 *9/19 下午6:30 家長大會	*申請「10月份薪津」 *申請「9月份保全費」 *申請「9月份值勤費」
5	09/29 10/03 健康與福祉	*原住民學生清寒助學金申請 *09/29 教師節補假 *10/01 讀者劇場初賽 *10/03 游泳教學		*交通安全宣導填報 *發一至六年級流感疫苗注射通知單並回收同意書	*自殺防治宣導 *輔諮中心性平宣導	*申請廚工薪津勞健保費（午秘） *請領9月執勤費	*製作9月份帳冊
6	10/06 10/10 優質教育	*10/06 中秋節放假 *10/10 國慶日放假 *申請鄉公所學雜費補助	*作業檢閱：社會	*四至六年級校園生活問卷 *檢閱晨檢簿	*特教通報網資料更新 *每月5日前完成輔導工作填報	*9月財產分類報表 *環境綠美化 *校園水溝整理	
7	10/13 10/17 性別平權	*學產低收入獎學金申請		*視力異常追蹤、通知生長發育遲滯學童就醫 *視力檢查表、身高、體重統計表彙報教育局	*外籍及大陸配偶子女資料調查 10/9 家庭教育宣講	*事務機器維修	
8	10/20 10/24 淨水及衛生	*10/24 光復節放假	*檢閱家庭聯絡簿		*縣市輔導諮詢、自殺防治及家庭教育機構支持聯繫資料確認	*花草整理 *購買米食（午秘）	*申請「11月份薪津」 *申請「10月份保全費」
9	10/27 10/31 可負擔的潔淨能源			*犯罪被害人保護週 *水域安全宣導 *交通安全宣導		*9月勞保、勞退、勞健憑證 *申請廚工薪津勞健保費（午秘） *樹木修剪	*申請「10月份值勤費」 *填製「人事費不敷動支調整公務員工(教育人員)待遇準備調查表」
10	11/03 11/07 合適的工作及經濟成長	*第一次學習評量 *11/06 如果兒童劇團表演		*檢閱晨檢簿 *校長小客人 *服裝儀容檢查	*特教通報網資料更新 *每月5日前完成輔導工作填報	*花草整理 *10月財產分類報表 *請領10月執勤費	*製作10月份帳冊
11	11/10 11/14	*11/13(四) 親子化裝遊行	*一年級注音符號評量 *頒獎：評量成績優	*兩公約成果填報	*身心障礙學生就學交通費補助申請	*專科教室整理 *飲水機濾心更換	

	工業化、創新 及基礎建設	台中故事協會閱 讀推廣(下午)	異				
12	11/17 11/21 減少不平等			*服裝儀容 檢查		*花草整理 *飲水機濾芯 更換、水質檢 驗報告	*填送「112 年度預算 分配表」 *待人事公 文申請校 長 112 年 度考績獎 金
13	11/24 11/28 永續城鄉	*11/28 國資圖參訪	*作業檢閱： 數學	*交通安全宣 導 *自行車考照	*函送生命教 育相關宣導 資料至教育 處	*10 月勞保、 勞退、勞健 憑證*申請 廚工薪津、 勞健保費 (午秘)	*申請「12 月 份薪津」 *申請「11 月 份保全費」 *申請「11 月 份值勤費」
14	12/01 12/05 責任消費 及生產	*12/06(六)仁愛 鄉香糯米節音樂 晚會		*水域安全成 果	*每月 5 日前 完成輔導工 作填報	*花草整理 *11 月財產分 類報表 *網路電路費 領據送府	*製作 11 月 份帳冊
15	12/08 12/12 氣候行動	*防災校安演練 *12/12 美國媽媽相見歡	*學習扶助 成長測驗	*校長小客 人 *檢閱晨檢 簿 *游泳課程成 果		*請領 11 月執 勤費	
16	12/15 12/19 保育海洋生態		作業檢閱： 英文		*特教通報網 資料更新	*花草整理 *公職人員財 產申報	*申請「退休 人員月退 休金」
17	12/22 12/26 保育陸域生態	*全校健康操教學 *社區大掃 除 *12/25 行憲紀念日放假		*檢閱晨檢 簿 *運動會籌 備 *學生健康資 訊登錄結果、 各項檢查矯 治追蹤統計	*校內適應欠 佳學生接受 輔導人數統 計	*財產清查 盤點 *購買米食 (午秘) *樹木修剪	*申請「1 月 份薪津」 *申請「12 月 份保全費」 *申請「12 月 份值勤費」
18	12/29 01/02 和平、正義及 健全制度	*全校健康操教學 *12/31 村校聯 合運動會(暫定) *01/01 元旦		*自行車考照 成果		*11 月勞保、 勞退、勞健憑 證 *花草整理 *申請廚工薪 津、勞健保費 (午秘)	*112 年度下 半年利息 繳庫 *申請「退休 人員月退
19	01/05 01/09 多元夥伴關係		*作業檢 閱:作文四 篇		*特教通報網 資料更新 *每月 5 日前 完成輔導工 作填報	*財產盤點 *請領 12 月執 勤費 *12 月財產分 類報表	*製作 12 月 份帳冊

20	01/12 01/16 珍惜感恩	*第二次學習評量	*調查訂購 寒假作業及 下學期簿冊		*認輔名冊收 回 *配合縣府來 文公佈資賦 優異學生入 學公告	*花草整理 *下半年財產 報表送府	
21	01/19 01/23 總複習	*慶生會 *1/23休業式	*頒獎:評量 成績優異 *完成校務 系統(學籍 資料、生活 評量、學生 輔導資料、 學期成績 輸入) *繳交教室 日誌 *發學期成 績通知單	*期末大掃 除 *假期安全 宣導	*上學期慶生 會(7-12月) *家訪紀錄簿 收回 *每月5日前 完成輔導工 作填報 *班級輔導記 錄更新 *個案輔導紀 錄整理更新	*公物盤點清 查 *收回各項借 用物品 *申請廚工薪 津、勞健保 費(午秘) *整理清洗廚 房(午秘) *11月勞保、 勞退、勞健 憑證	*申請「2月 份薪津」 *申請「1月 份保全費」 *申請「1月 份值勤費」

南投縣仁愛鄉法治國民小學 114 學年度第一學期 週三下午「以學校為中心」之教師增能活動

一、依據：

(一)教師法第 16、17 條。

(二)依據本校校務發展計畫暨年度行事曆。

二、目標：

(一)精進教師教學能力以提升學生學習成效。

(二)推動終身學習理念，促進教師專業發展，提升教學專業。

(三)建立學習型學校組織，提振工作士氣，提高學校效能。

三、實施方式：講座、實作、教學觀摩、參訪

四、參加對象與人數：全校教職員 14 人

五、實施期程及內容：

場次	日期	研習時數	地點	主題名稱	內容概述	主持人	備註
1	114. 09. 03	3	校內	班級經營	AI 如何協助班級經營	施仁國主任	內
2	114. 09. 10		校內	校務會議	期初校務會議	梁志強校長	
3	114. 09. 17		校內	各班教學環境佈置	教學環境觀摩及回饋	波吉主任	
4	114. 09. 24	3	校內	正向管教	用愛與界線陪伴孩子成長	吳海助老師	外
5	114.10.01	3	校內	AI 融入教學	談 AI 如何用在教學場域 讓教學省力、學習有力	陳勇延校長	外
6	114. 10. 08	3	校內	校訂課程 1	布農植學課程增能	待聘	外
7	114. 10. 15		校內	消防編組研習	災害情境演練與角色分工	消防局	
8	114. 10. 22	3	校內	家庭訪問	家庭訪問(一)	各導師	
9	114. 10. 29		校內	第一次學習評量準備	學習評量試卷命(審)題	各導師	
10	114. 11. 05	3	校內	數位增能研習	Loilonote APP 融入教學實例分享	Loilonote 講師	外
11	114. 11. 12	3	校內	課程設計	資訊融入社會跨領域實作	余淑敏主任	外
12	114. 11. 19	3	校內	專題分享	迎向 AI 時代：原住民小學民族教育的挑戰與因應	葉川榮老師	外
13	114. 11. 26	3	校內	法定研習 1	兒童人權及性平議題分享	洪明興老師	內
14	114. 12. 03		校內	活動準備	香糯米音樂會預備	波吉主任	
15	114. 12. 10		校外	師康活動(一)	校外參訪	波吉主任	
16	114. 12. 17	3	校內	法定研習 2	原住民族文化及多元文化教育線上自主研習	波吉主任	
17	114. 12. 24		校內	籌備村校聯合運動會	辦理運動會各項準備工作	波吉主任	
18	114. 12. 31	村校聯合運動會					
19	115. 01. 07		校內	第二次學習評量準備	學習評量試卷命(審)題	各導師	
20	115. 01. 14	3	校內	課程評鑑	課程評鑑實務分享	波吉主任	內
21	115. 01. 21		校內	校務會議	期末校務會議	梁志強校長	