

南投縣法治國民小學 114 學年度

三級輔導體制中教師、輔導教師及專業輔導人員之職掌功能表

依據南投縣政府 100.7.13 府教學字第 10001393630 號函

輔導體制	目標	教師之職掌	輔導教師之職掌	專業輔導人員之職掌
初級預防	提昇學生正向思考、情緒與壓力管理、行為調控、人際互動以及生涯發展知能，以促進全體學生心理健康與社會適應。	- 蒐集並建立學生基本資料，充分瞭解學生。 - 掌握學生出席狀況，學生缺席應詳實記錄並立即通報。 - 了解學生的生活狀況、學習情形及行為表現，並觀察辨識學生行為。 - 積極進行班級經營，建立班級常規，並協同各處室管理班級事務。 - 處理班級學生一般的困難問題、偶發事件及違規問題 - 與學生家長聯繫，進行家庭訪問及家長座談 - 配合輔導教師處理班級個案及個別諮商。 - 參與個案輔導會議。 - 認輔學生。	- 規劃全校心理衛生活動 - 規劃輔導活動相關課程 - 提供學生學習及生涯輔導之相關活動與課程 - 規劃教師輔導知能訓練及心理衛生課程 - 規劃親職教育活動 - 辦理及協助導師辦理團體心理測驗之施測與解釋。 - 輔導資料之建立整理與運用。 - 協助學生適應環境，增進自我認識及生活適應的能力。 - 參與學生輔導工作的執行與評鑑。 - 提供家長及教師輔導與管教相關知能之諮詢服務。	- 提供教師與家長輔導專業諮詢及協助。 - 協助宣導教師心理健康、壓力調適、情緒管理、性侵、家暴、精神疾患等議題相關知能。
二級預防	早期發現高關懷族群，早期介入輔導。	- 熟悉校內轉介與通報流程。 - 輔導及管教違規事件，嚴重問題及	- 實施個別諮商與輔導 - 特定族群學生之團體輔導。	- 協助學校輔導室進行個案諮商與團體諮商。 - 協助學校評估高風險學生。

		適應不良學生轉介輔導室予以輔導。	3.個別心理測驗的施測與解釋。 4.學校心理危機事件的介入與輔導 5.重大事件發生後之心理復健與團體輔導。 6.校內輔導團隊的聯繫與整合 7.協助建構輔導資源網絡 8.協助中輟學生之輔導 9.個案之家庭訪視及約談 10.特殊家庭的訪問協調與輔導 11.提供親師輔導資訊與輔導策略 12.適應不良、行為偏差學生之個案建立與輔導。 13.個案管理	3.協助個案管理。 4.參與個案輔導會議。
三級預防	1.針對偏差行為及嚴重適應困難學生，整合專業輔導人力、醫療及社政資源，進行專業之輔導、諮商及治療。 2.在學生問題發生後，進行危機處理與善後處理，並預防問題再發生。	1.違法行為之送警法辦。 2.校園緊急事件之危機處理。	1.支援重大事件發生後之心理復健與團體輔導。 2.學生嚴重行為問題之轉介，及依個案學生狀況適時與專業輔導人員進行合作之輔導與追蹤。 3.精神疾病及心理疾病學生之轉介，及依個案學生適時與專業輔導人員進行合作之輔導與追蹤。	1.學生與其家庭、社會環境之評估及協助 2.個案諮商與心理治療 3.團體諮商與心理治療 4.提供教師與家長輔導專業諮詢及協助。 5.提供學校輔導諮詢服務 6.學習診斷與輔導。 7.進行特殊個案學生之安置 8.個案資源運用與整合

南投縣仁愛鄉法治國民小學學生輔導工作委員會組織名冊

編號	職稱	目前職務
1	主任委員	校長
2	執行秘書	教導主任
3	委員	訓導組長
4	委員	教務組長
5	委員	總務主任
6	委員	人事主任
7	委員	主計主任
8	委員	教師代表(輔導組長)
9	委員	教師代表
10	委員	教師代表
11	委員	家長會長
12	委員	學生代表