

法治國民小學 113 學年度第 1 學期學校行事曆 113.08.製

週次	日期 中心 德目	一般行政	教 導 處			總 務 處	
			教務組	訓導組(體健)	特教輔導	總務(庶務)	主計(出納)
1	08/30 謙虛 有禮	*8/30 開學日 (開學典禮 暨迎新活動 活動) *友善校園、 紫錐花宣導 *祖父母節	*分發教科書及 教具 *教學環境準備 *教室日誌開始 填寫 *9/1、9/15、9/23 游泳教學(三到 六年級)	*校園環境整理 *分配掃區 *編排導護輪值 *班級自治幹部 選拔 *網路成癮宣導 *廉政宣導 *紫錐花反毒宣導 *友善校園宣導週 果填報 *盤點健康中心耗 材 *新生報到健康資 料及含氟漱口水 調查	*辦理祖孫週活動 *每月 5 日前完成 輔導工作填報	*採購辦公用 品 *環境整理 *教室整理 *廚房整理 *申請廚工薪 津、勞健保 費(午秘) *個人財產保 管清冊分發	*申請「8 月份 值勤費」 *申請「不休假 加班費」 *申請「休假補 助費」 *製作教師考績 獎金
2	09/02 09/06 謙虛 有禮	*全縣資安演 練通報 *99 體育日運 動、健康促 進進關 9/5(四) *體育署壘球 到校訪視 (9/6) *9/4 校務會 議(下午) *9/4 數位學 伴到校訪視 *9/5 建築工 會歌謠表演	*提交暑假作業 優良學生名單 *一年級學籍資 料完成 *校務系統學生 資料更新 *申請三類生教 科書書籍費(就 學減免)	*訂購運動服裝 *服裝儀容檢查 *測量身高體重、 視力及頭蝨檢查。 *發健康狀況暨緊 急件聯絡表 *發一年級含氟漱 口水通知單暨收 回條 *整理學生異動名 冊 *教導一年級口腔 保健宣導暨貝氏 刷牙法、含氟漱 口水使用方法。	*特教通報網學校 基本資料更新、 年級升級 *特教生類別身份 調查 *巡輔班級課表確 認 *家庭教育成果網 更新 9/10 *導師更新學生輔 導資料	*抽化糞池 *水電設施檢修 *廁所、教室檢修 *8 月財產分類 報表 *請領 8 月執勤 費	*製作 8 月份帳 冊 *申請「退休人 員慰問金(中 秋)」 *依人事公文 以申請上學 年度考績獎 金
3	09/09 09/13 勤儉 公德	9/09(一)學生 學習扶助及 課後照顧開 始 *9/09(一)夜 光天使開始 *9/12-13 VR 體驗課程 入校 *9/14 台中美 國學校心理社 團活動	*送教科書各項 報表(8/28~9/14) *五年級遠距英語 教學開始(9/12 起 每週二第一節)	*完成學生健康 調查及緊急聯絡 名冊 *請購衛生藥品	*申請特教輔具 *新生、轉學生生 活適應班級輔導 *認輔學生資料彙 整	*公共安全設 施維護 *水質檢驗報告	

4	09/16 09/20 勤儉 公德	*教室佈置觀摩(三) *教育優先區申請 *921 防災演練(9/19)	*9/19 語文競賽(國語)	*廉政宣導成果 *視力保健、口腔保健及全民健保宣導之健康促進宣導 (配合家長大會)	*認輔教師名單確認 *特殊教育需求學生個別教育計畫召開 *身心障礙學生鑑定開始提出申請	*花木草坪整理 *8月勞保、勞退、勞健憑證 *9/22 下午 6:30 家長大會	*申請「10月份薪津」 *申請「9月份保全費」 *申請「9月份值勤費」
5	09/23 09/27 尊重 包容	**家長大會(9/24) *9/26(三)特技肢體劇場表演 13:00~14:00 15:00~16:30 *原住民學生清寒助學金申請		*交通安全宣導填報	*自殺防治宣導 *教師節敬師活動	*申請廚工薪津勞健保費(午秘) *請領9月執勤費 *9月財產分類報表	*製作9月份帳冊
6	09/30 10/04 尊重 包容	*10/9 家庭教育宣講 *申請鄉公所學雜費補助	*作業檢閱:社會 *10/5(四)台中故事協會閱讀推廣(下午)	*四至六年級校園生活問卷 *檢閱晨檢簿 *發一至六年級流感疫苗注射通知單並回收同意書	*特教通報網資料更新 *每月5日前完成輔導工作填報	*環境綠美化 *校園水溝整理	
7	10/07 10/11 誠實 負責	*學產低收入獎學金申請 *第一次學習評量 *(10/07)數位學伴開始	*檢閱家庭聯絡簿	*視力異常追蹤、通知生長發育遲滯學童就醫 *視力檢查表、身高、體重統計表彙報教育局	*外籍及大陸配偶子女資料調查	*事務機器維修	
8	10/14 10/18 誠實 負責		*頒獎:評量成績優異 *作業檢閱:國語		*縣市輔導諮詢、自殺防治及家庭教育機構支持聯繫資料確認 *萬聖節創意變裝遊行	*花草整理 *購買米食(午秘) *9月勞保、勞退、勞健憑證	*申請「11月份薪津」 *申請「10月份保全費」
9	10/21 10/25 感恩 友善	*10/6 草地音樂會		*犯罪被害人保護週 *水域安全宣導 *交通安全宣導		*申請廚工薪津勞健保費(午秘) *樹木修剪	*申請「10月份值勤費」 *填製「人事費不敷動支調整公務員工(教育人員)待遇準備調查表」
10	10/28 	*慶生會		*檢閱晨檢簿 *校長小客人 *服裝儀容檢查	*特教通報網資料更新	*花草整理 *10月財產分類報表	*製作10月份帳冊

	11/01 感恩 友善				*每月 5 日前完成 輔導工作填報	*請領 10 月執勤 費	
11	11/04 11/08 重視 生命		*作業檢閱:數學 *一年級注音符號 評量	*兩公約成果填 報	*身心障礙學生就 學交通費補助申 請	*專科教室整理 *飲水機濾心更 換	
12	11/11 11/15 重視 生命			*服裝儀容檢查		*花草整理 *10 月勞保、勞 退、勞健憑證	*填送「112 年 度預算分配 表」 *待人事公文 申請校長 112 年度考績獎 金
13	11/18 11/22 公平 正義		*作業檢閱:自然	*交通安全宣導 *自行車考照	*函送生命教育相 關宣導資料至教 育處	*申請廚工薪津、 勞健保費(午 秘)	*申請「12 月份 薪津」 *申請「11 月份 保全費」 *申請「11 月份 值勤費」
14	11/25 11/29 公平 正義	*第二次學習 評量 *慶生會	*檢閱家庭聯絡 簿	*水域安全成果	*每月 5 日前完成 輔導工作填報	*花草整理 *11 月財產分類 報表 *網路電路費領 據送府	*製作 11 月份 帳冊
15	12/02 12/06 團隊 合作	*防災校安 演練	*一年級第二次學 習評量 *作業檢閱:英文 *頒獎:評量成績 優異 *學習扶助成長 測驗	*校長小客人 *檢閱晨檢簿 *游泳課程成果		*請領 11 月執勤 費	
16	12/09 12/13 團隊 合作		*作業檢閱:生活		*特教通報網資料 更新	*花草整理 *公職人員財產 申報	*申請「退休人 員月退休金」
17	12/16 12/20 勇氣 寬恕	*全校健康操 教學 *社區大掃 除		*檢閱晨檢簿 *運動會籌備 *學生健康資訊登 錄結果、各項檢查 矯治追蹤統計	*校內適應欠佳學 生接受輔導人數 統計	*財產清查盤 點 *購買米食(午 秘) *樹木修剪 *11 月勞保、勞 退、勞健憑證	*申請「1 月份 薪津」 *申請「12 月份 保全費」 *申請「12 月份 值勤費」
18	12/23 	*全校健康操 教學 *12/30 村校聯		*自行車考照成果		*花草整理 *申請廚工薪津、 勞健保費(午秘)	*112 年度下半 年利息繳庫 *申請「退休人

	12/27 勇氣 寬恕	合運動會(暫定)				*水質檢驗報告	員月退
19	12/30 01/03 孝順 尊長				*特教通報網資料更新 *每月5日前完成輔導工作填報	*財產盤點 *請領12月執勤費 *12月財產分類報表	*製作12月份帳冊
20	01/06 01/10 孝順 尊長	*第三次學習 評量	*檢閱家庭聯絡簿 *調查訂購寒假作業及下學期簿冊		*認輔名冊收回 *配合縣府來文公佈資賦優異學生入學公告	*花草整理 *下半年財產報表送府	
21	01/13 01/17 總複 習	*慶生會 *1/20休業式	*頒獎:評量成績優異 *完成校務系統(學籍資料、生活評量、學生輔導資料、學期成績輸入) *繳交教室日誌 *發學期成績通知單	*期末大掃除 *假期安全宣導	*上學期慶生會(7-12月) *家訪紀錄簿收回 *每月5日前完成輔導工作填報 *班級輔導記錄更新 *個案輔導紀錄整理更新	*公物盤點清查 *收回各項借用物品 *申請廚工薪津、勞健保費(午秘) *整理清洗廚房(午秘) *11月勞保、勞退、勞健憑證	*申請「2月份薪津」 *申請「1月份保全費」 *申請「1月份值勤費」