

法治國民小學 112 學年度第 1 學期學校行事曆

(家庭教育相關以紅色標註) 112.08.製

週次	日期 中心 德目	一般行政	教 導 處			總 務 處	
			教務組	訓導組(體健)	特教輔導	總務(庶務)	主計(出納)
1	08/30 09/03 謙虛 有禮	*8/30 開學日 (開學典禮暨迎新活動活動) *友善校園、紫錐花宣導 *祖父母節	*分發教科書及教具 *教學環境準備 *教室日誌開始填寫 *9/1、9/15、9/23 游泳教學(三到六年級)	*校園環境整理 *分配掃區 *編排導護輪值 *班級自治幹部選拔 *網路成癮宣導 *廉政宣導 *紫錐花反毒宣導 *友善校園宣導週 *CRC 教師宣導成果填報 *盤點健康中心耗材 *新生報到健康資料及含氟漱口水調查	*辦理祖孫週活動 *每月 5 日前完成輔導工作填報	*採購辦公用品 *環境整理 *教室整理 *廚房整理 *申請廚工薪津、勞健保費(午秘) *個人財產保管清冊分發	*申請「8 月份值勤費」 *申請「不休假加班費」 *申請「休假補助費」 *製作教師考績獎金
2	09/04 09/10 謙虛 有禮	*全縣資安演練通報 *99 體育日運動、健康促進闖關 9/7(四) *體育署壘球到校訪視(9/6) *9/8 校務會議(下午)周五下午課程調到週三 *肚臍眼攝影展 9/9(六)/台中	*提交暑假作業優良學生名單 *一年級學籍資料完成 *校務系統學生資料更新 *申請三類生教科書書籍費(就學減免)	*訂購運動服裝 *服裝儀容檢查 *測量身高體重、視力及頭蝨檢查。 *發健康狀況暨緊急事件聯絡表 *發一年級含氟漱口水通知單暨收回條 *整理學生異動名冊 *教導一年級口腔保健宣導暨貝氏刷牙法、含氟漱口水使用方法。	*特教通報網學校基本資料更新、年級升級 *特教生類別身份調查 *巡輔班級課表確認 *家庭教育成果網更新 9/10 *家庭訪問周 *導師更新學生輔導資料	*抽化糞池 *水電設施檢修 *廁所、教室檢修 *8 月財產分類報表 *請領 8 月執勤費	*製作 8 月份帳冊 *申請「退休人員慰問金(中秋)」 *依人事公文以申請上學年度考績獎金
3	09/11 09/17 勤儉 公德	*9/11(一)學生學習扶助及課後照顧開始 *9/11(一)夜光天使開始 *9/16(六)、9/17(日)台北同領扶輪社棒球隊參訪	*送教科書各項報表(8/28~9/14) *五年級遠距英語教學開始(9/12 起每週二第一節)	*完成學生健康調查及緊急聯絡名冊 *請購衛生藥品	*申請特教輔具 *新生、轉學生生活適應班級輔導 *認輔學生資料彙整	*公共安全設施維護 *水質檢驗報告	
4	09/18 09/24 勤儉 公德	*教室佈置觀摩(三) *教育優先區申請 *9/20(三)特技肢體劇場表演	*廉政宣導成果 *視力保健、口腔保健及全民健保宣導之健康促進宣導 (配合家長大會)	*認輔教師名單確認 *特殊教育需求學生個別教育計畫召開	*花木草坪整理 *8 月勞保、勞退、勞健憑證 *9/22 下午 6:30 家長大會	*申請「10 月份薪津」 *申請「9 月份保全費」 *申請「9 月份值勤費」	

		13:00~14:00 15:00~16:30 *921 防災演 練(9/21) *9/23(六)補 課(補 10/9(一))			*身心障礙學生鑑 定開始提出申請		
5	09/25 10/01 尊重 包容	**家長大會 (9/26) *交通安全-保 腦宣導 (9/28) *原住民學生 清寒助學金 申請		*交通安全宣導填 報	*自殺防治宣導 *教師節敬師活動	*申請廚工薪津 勞健保費(午 秘) *請領 9 月執勤 費 *9 月財產分類 報表	*製作 9 月份帳 冊
6	10/02 10/08 尊重 包容	*(10/4~10/6) 布農運/台東 海端 *(10/3~9)金龍 盃棒球賽 *申請鄉公所 學雜費補助	*作業檢閱:社會 *10/5(四)台中故 事協會閱讀推 廣(下午)	*四至六年級校園 生活問卷 *檢閱晨檢簿 *發一至六年級流 感疫苗注射通知 單並回收同意書	*特教通報網資料 更新 *每月 5 日前完成 輔導工作填報	*環境綠美化 *校園水溝整理	
7	10/09 10/15 誠實 負責	*學產低收入 獎學金申請 *第一次學習 評量 *(10/11)數位 學伴開始	*檢閱家庭聯絡 簿	*視力異常追蹤、 通知生長發育遲 滯學童就醫 *視力檢查表、身 高、體重統計表彙 報教育局	*外籍及大陸配偶 子女資料調查	*事務機器維修	
8	10/16 10/22 誠實 負責	10/20 數位精 進入校輔導	*頒獎:評量成績 優異 *作業檢閱:國語		*縣市輔導諮詢、 自殺防治及家庭 教育機構支持聯 繫資料確認 *萬聖節創意變裝 遊行	*花草整理 *購買米食(午 秘) *9 月勞保、勞 退、勞健憑證	*申請「11 月份 薪津」 *申請「10 月份 保全費
9	10/23 10/29 感恩 友善	*10/28 草地音 樂會		*犯罪被害人保護 週 *水域安全宣導 *交通安全宣導		*申請廚工薪 津勞健保費 (午秘) *樹木修剪	*申請「10 月份 值勤費」 *填製「人事費 不敷動支調 整公務員工 (教育人員)待 遇準備調查 表」
10	10/30 11/05 感恩 友善	*慶生會 *數位精進公 開觀課(六 甲)		*檢閱晨檢簿 *校長小客人 *服裝儀容檢查	*特教通報網資料 更新 *每月 5 日前完成 輔導工作填報	*花草整理 *10 月財產分類 報表 *請領 10 月執勤 費	*製作 10 月份 帳冊
11	11/06 11/12 重視 生命	11/4~11/7 縣 運棒壘球賽	*作業檢閱:數學 *一年級注音符號 評量	*兩公約成果填 報	*身心障礙學生就 學交通費補助申 請	*專科教室整理 *飲水機濾心更 換	

12	11/13 11/19 重視 生命			*服裝儀容檢查		*花草整理 *10月勞保、勞退、勞健憑證	*填送「112年度預算分配表」 *待人事公文申請校長112年度考績獎金
13	11/20 11/26 公平 正義		*作業檢閱：自然	*交通安全宣導 *自行車考照	*函送生命教育相關宣導資料至教育處	*申請廚工薪津、勞健保費（午秘）	*申請「12月份薪津」 *申請「11月份保全費」 *申請「11月份值勤費」
14	11/27 12/03 公平 正義	*第二次學習評量 *慶生會	*檢閱家庭聯絡簿	*水域安全成果	*每月5日前完成輔導工作填報	*花草整理 *11月財產分類報表 *網路電路費領據送府	*製作11月份帳冊
15	12/04 12/10 團隊 合作	*防災校安演練	*一年級第二次學習評量 *作業檢閱：英文 *頒獎：評量成績優異 *學習扶助成長測驗	*校長小客人 *檢閱晨檢簿 *游泳課程成果		*請領11月執勤費	
16	12/11 12/17 團隊 合作		*作業檢閱：生活		*特教通報網資料更新	*花草整理 *公職人員財產申報	*申請「退休人員月退休金」
17	12/18 12/24 勇氣 寬恕	*全校健康操教學 *社區大掃除		*檢閱晨檢簿 *運動會籌備 *學生健康資訊登錄結果、各項檢查矯治追蹤統計	*校內適應欠佳學生接受輔導人數統計	*財產清查盤點 *購買米食（午秘） *樹木修剪 *11月勞保、勞退、勞健憑證	*申請「1月份薪津」 *申請「12月份保全費」 *申請「12月份值勤費」
18	12/25 12/31 勇氣 寬恕	*全校健康操教學 *12/30村校聯合運動會（暫定）		*自行車考照成果		*花草整理 *申請廚工薪津、勞健保費（午秘） *水質檢驗報告	*112年度下半年利息繳庫 *申請「退休人員月退
19	01/01 01/07 孝順 尊長				*特教通報網資料更新 *每月5日前完成輔導工作填報	*財產盤點 *請領12月執勤費 *12月財產分類報表	*製作12月份帳冊
20	01/08 01/14 孝順 尊長	*第三次學習評量	*檢閱家庭聯絡簿 *調查訂購寒假作業及下學期簿冊		*認輔名冊收回 *配合縣府來文公佈資賦優異學生入學公告	*花草整理 *下半年財產報表送府	

21	01/15 01/20 總複 習	*慶生會 *1/20 休業式	*頒獎:評量成績 優異 *完成校務系統 (學籍資料、生 活評量、學生輔 導資料、學期成 績輸入) *繳交教室日誌 *發學期成績通 知單	*期末大掃除 *假期安全宣導	*上學期慶生會 (7-12 月) *家訪紀錄簿收回 *每月 5 日前完成 輔導工作填報 *班級輔導記錄更 新 *個案輔導紀錄整 理更新	*公物盤點清查 *收回各項借用 物品 *申請廚工薪津、 勞健保費(午 秘) *整理清洗廚房 (午秘) *11 月勞保、勞 退、勞健憑證	*申請「2 月份 薪津」 *申請「1 月份 保全費」 *申請「1 月份 值勤費」
----	--------------------------------	-------------------	--	-------------------	---	--	---